

2. 操作説明

2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



1. ログイン画面

The screenshot shows the login interface for 'e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム'. It includes fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), a 'パスワードを表示する' (Show password) checkbox, and a '言語(Language)' (Language) dropdown menu. A 'ログイン' (Login) button is at the bottom. Callouts 1-4 and I-IV highlight specific elements: 1. Login ID field, 2. Password field, 3. Login button, 4. Chat button, I. Show password checkbox, II. Language dropdown, III. Login ID/Password help text, IV. OS/Browser requirements link.

ログインID通知書のサンプル

The sample notification card is titled '***** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 *****' and is dated '令和4年1月4日'. It contains a table with the following information:

ログインID (数字のみ)	11545683
パスワード (英字大文字・小文字、数字) [※]	4gUWRP4m

Additional information on the right: 発行回数: 1. Legend: ※「1」… 数字のイチ, 「I」… 英小文字のエル, 「I」… 英大文字のアイ, 「0」… 数字のゼロ, 「O」… 英大文字のオー, 「o」… 英小文字のオー.

Footnote: ■これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。■当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。■在学中は変更されません。卒業まで紛失しないように大切に保管してください。■紛失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。■他人に見せたり教えたりしないでください。

手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。 6ページへ
- 3 チャットボットにてe-Shienの操作に関する質問ができます。
※令和8年4月オンライン申請向けのチャットボットのセクションをご覧ください

補足

- I 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- II 表示言語は、“日本語”または“English”が選択できます。
- III e-Shienの「利用規約」を確認できます。
• ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。
- IV e-Shienで利用可能なOS・ブラウザを確認できます。

2. 操作説明

2-2. 在校生受給資格確認の申請をする

在校生受給資格確認の申請を行います。

1. ポータル画面

変更手続 ヘルプ

就学支援金の申請内容を変更するための手続きはこちらです。

申請名	申請説明
1 在校生受給資格確認	すでに就学支援金の受給資格認定を受けている生徒が、引き続き就学支援金の支給を受けたい場合に手続きを行います。

手順

- 1 ポータル画面の「変更手続」タブ内にある「在校生受給資格確認」ボタンをクリックします。

2. 在校生受給資格確認（生徒情報）画面(1/2)

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

チャットで質問する ヘルプ FAQ ログアウト

学校名 ローカル独立〇〇高等学校 [学年] (学校管理団体なし) ログインID 40338493 ユーザ名 支援 大部

在校生受給資格確認（生徒情報）

1 2 3

生徒情報入力 入力内容確認 申請完了

1 記入上の注意 留意事項

2 生徒情報

氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2010年04月01日
郵便番号	1234567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	籠が関11111
(建物名・部屋番号)	

1 メールアドレス

manual@mext.go.jp

メールアドレス [検索]

1 審査完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。

2 メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。1つ下の「?使用できない形式のメールアドレス」を参照し、登録されているアドレスに間違いがないか、受信拒否設定に問題がないか等、確認してください。

3 使用できない形式のメールアドレス

手順

- 1 記入上の注意・留意事項をよく読んでから申請してください。
- 2 前回の申請時に登録した生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。

7ページへ

補足

- I メールアドレスに変更がある場合、この画面で修正します。それ以外に変更がある場合は、学校に連絡してください。

メールアドレスについては生徒情報画面でのみ登録可能となります。通知を受信されたい方のメールアドレスを登録してください。

2. 操作説明

2-2. 在校生受給資格確認の申請をする

2. 在校生受給資格確認（生徒情報）画面(2/2)

申請対象時期 2026年3月31日以前の申請
 2026年4月1日以後の申請

国籍 日本国
 日本国以外

在留資格
選択してください
国籍が「日本国以外」の人のみ選択してください。
国籍が「日本国以外」の人以下の方、在留資格に関する要件を毎題してご確認ください。
在留資格等に関する要件

在留資格証明書
システム
「システム」を選択した場合は、以下の在留資格に関する要件を毎題して、必要に応じて在留資格証明書をアップロードしてください。
発行済みファイルは、以下の制限があります。
・ファイル名を適切にしてください。
・サイズは5MB以下としてください。
・形式は、PDF形式(拡張子: .pdf)またはJPEG形式としてください。
ファイルを選択 選択されていません
画像登録時にエラーが発生した場合
システム外
(前) 2035年01月01日

国籍項目「日本国」を選択した場合、
入力は不要です

永住意思
国籍資格が「永住者」の人のみ選択してください。
国内で出生又は12歳に達した日の属する学年の末日までに初めて入国していませんか？
はい
いいえ

初入学時期
国籍資格が「短期滞在」の人のみ選択してください。
日本の小学校から中学校までを卒業（修了）していますか？
している
していない

日本学校卒業有無
国籍資格が「短期滞在」の人のみ選択してください。
日本に就労してま着する意思はありますか？
あり
なし

就労意思
国籍資格が「短期滞在」の人のみ選択してください。

入力内容項目が未入力、またはエラーとなっている項目、エラーメッセージが表示されています。エラー項目がないことを確認の上、再度入力してください。

マイページに戻る **2** 入力内容確認 >

手順

- 1 国籍項目を選択してください。
- 2 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

8ページへ

補足

- ・ 国籍項目を「日本国以外」に選択する必要がある場合には、システムでの申請ではなく、紙の申請書に必要な事項を記載のうえ、国籍・在留資格が確認できる資料をその申請書に添付したうえで、学校の指定する窓口へ提出してください。

2. 操作説明

2-2. 在校生受給資格確認の申請をする

3. 在校生受給資格確認登録確認画面(1/2)

在校生受給資格確認登録確認



1

✓ 生徒情報

生徒情報	
氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2010年04月01日
郵便番号	123-4567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	森が関11111
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	manyual@mext.go.jp
申請対象時期	2026年4月1日以降の申請
国籍	日本国
在留資格	
在留期限	
永住意思	
初入国時期	
日本学校卒業有無	
就労志意思	
在留資格証明書提出方法	
在留資格証明書アップロードファイル	<p>アップロードファイルをダウンロードするときは、ファイル名を選択してください(長押しや右クリックはできません)。</p>

手順

- 1 生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。

9ページへ

2. 操作説明

2-2. 在校生受給資格確認の申請をする

3. 在校生受給資格確認登録確認画面(2/2)

✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください

1 「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。
? 記入上の注意

「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。
? 留意事項

就学支援金を授業料に充てることと、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

I 「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。
? メールアドレスの利用目的および注意事項

本申請・届出・申出内容は、事実に相違ありません。

本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利権の徴収や3年以下の拘禁刑又は100万円以下の罰金等に処されることを承知しています。

申請内容に変更が生じた場合には、速やかに学校に連絡してください。

II

手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

10ページへ

補足

- I メールアドレスについての確認事項は、メールアドレスを入力した場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「在校生受給資格確認(生徒情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-2. 在校生受給資格確認の申請をする

4. 在校生受給資格確認登録結果画面

1

在校生受給資格確認登録結果

1 2 3
生徒情報入力 入力内容確認 申請完了

本システムによる在校生受給資格確認の手続きは以上で終了となります。

受付番号
R-26-079-02-0001-0002

マイページに戻る

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 申請の登録結果が表示されます。以上で在校生受給資格確認は完了です。

5. ポータル画面

認定状況

意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2025年04月01日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2025年04月01日	受給資格認定申請	審査完了	表示
3	2025年07月01日	申請継続意向登録	登録済(意向あり)	
4	2025年07月01日	収入状況届出	審査完了	表示
5	2026年04月01日	在校生受給資格確認		表示

手順

- 1 申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。